

いつものコミュニケーションをいつでも
sharewind

簡単マニュアル①

自分の組織をつくってみましょう

1.0.0 版

2021 年 11 月 5 日

岩崎通信機株式会社

目次

1. ブラウザ.....	3
1.1. 対応ブラウザ.....	3
2. 自分の組織をつくってみましょう.....	4
2.1. 無料アカウントの作成.....	4
2.2. 自分の組織に、メンバーを招待しましょう.....	7
2.2.1. 新規メンバーの招待.....	7

1. ブラウザ

1.1. 対応ブラウザ

PC(Windows/Mac/Linux)	iOS	Android
<ul style="list-style-type: none"> •Google Chrome 56 以降 •Firefox 44 以降 •Safari 11 以降 •Microsoft Edge 79 以降(Chromium 版) <p>※画面共有は PC(Windows/Mac/Linux)限定の機能となっており、対応ブラウザおよびバージョンは以下の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> •Google Chrome 72 以降 •Firefox 66 以降 •Safari 13 以降 •Microsoft Edge 79 以降(Chromium 版) 	<ul style="list-style-type: none"> •Safari 13 以降 	<ul style="list-style-type: none"> •Google Chrome 81 以降 •Firefox 68 以降

※Internet Explorer には未対応となります。

2. 自分の組織をつくってみましょう

2.1. 無料アカウントの作成

① Sharewind サイト (<https://sharewind.jp>) へアクセスし、「無料アカウントを作成」をクリックします。



② メールアドレス、氏名を入力し、「新規アカウントの作成」をクリックします。



- ③ 「アカウント登録を受け付けました」の画面がポップアップされ、登録したメールアドレスにメールが送信されます。



- ④ 下記メールを受領後、「このリンク」をクリックし、登録を実施します。（Internet Explorer でのアクセスは出来ません。）

このメッセージは「Sharewind」のシステムより自動送信されています。
自動送信専用となりますので、返信は受け付けておりません。
お心当たりのない場合は、誠にお手数ですが本メールを削除いただきますようお願いいたします。

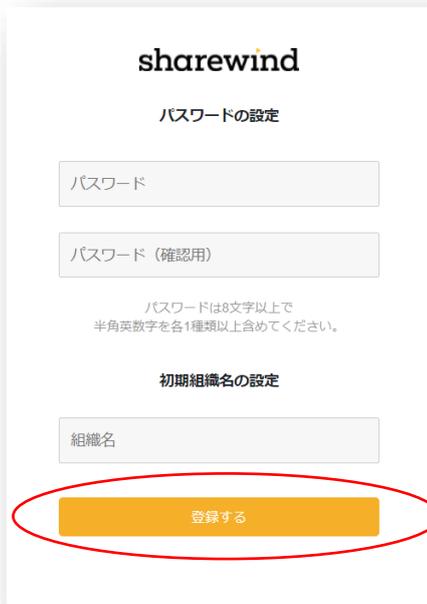
岩通花子 様

Sharewindへのアカウント登録を受け付けました。

[このリンク](#)にアクセスしてパスワード・組織名の設定を行い
アカウントの有効化及び組織の登録をおこなってください。

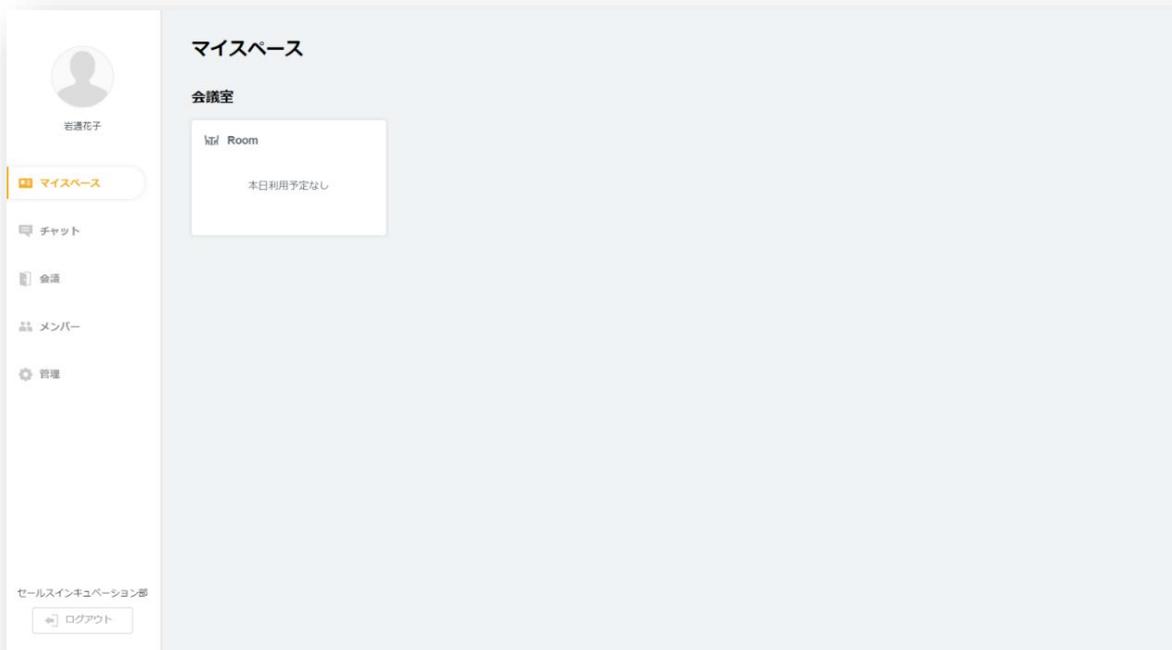
上記リンクの有効期限は1週間となります。
お早めに設定いただきますようお願いいたします。

⑤ パスワード、組織名を設定し、「登録する」をクリックします。



The image shows the registration page for Sharewind. At the top is the Sharewind logo. Below it is the heading "パスワードの設定" (Password Settings). There are two input fields: "パスワード" (Password) and "パスワード (確認用)" (Password (Confirmation)). Below these fields is a note: "パスワードは8文字以上で半角英数字を各1種類以上含めてください。" (Password must be 8 characters or more and contain at least one type of alphanumeric character). Underneath is the heading "初期組織名の設定" (Initial Organization Name Settings) and an input field for "組織名" (Organization Name). At the bottom, there is a prominent orange button labeled "登録する" (Register), which is circled in red.

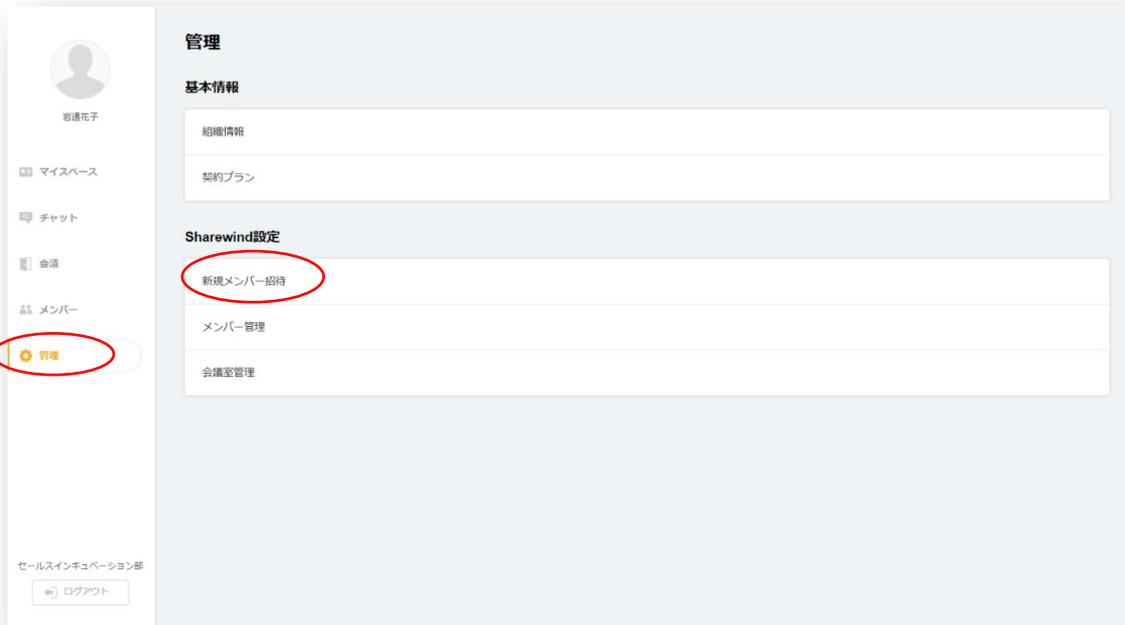
⑥ 組織が作成されました！



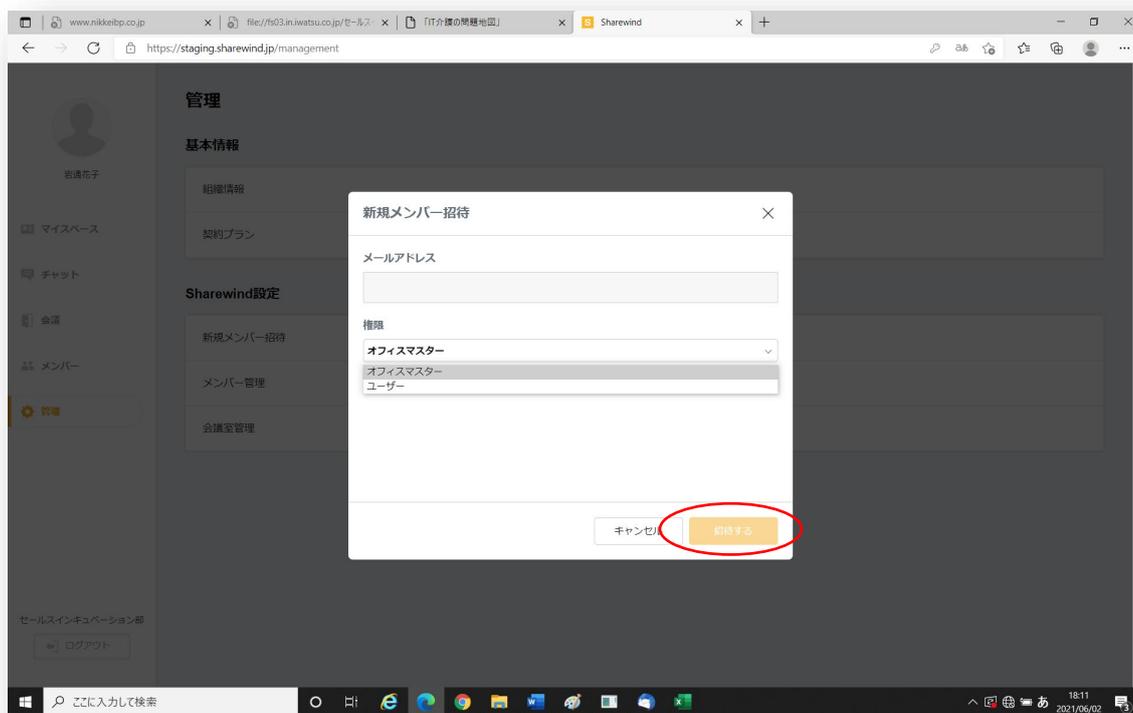
2.2. 自分の組織に、メンバーを招待しましょう

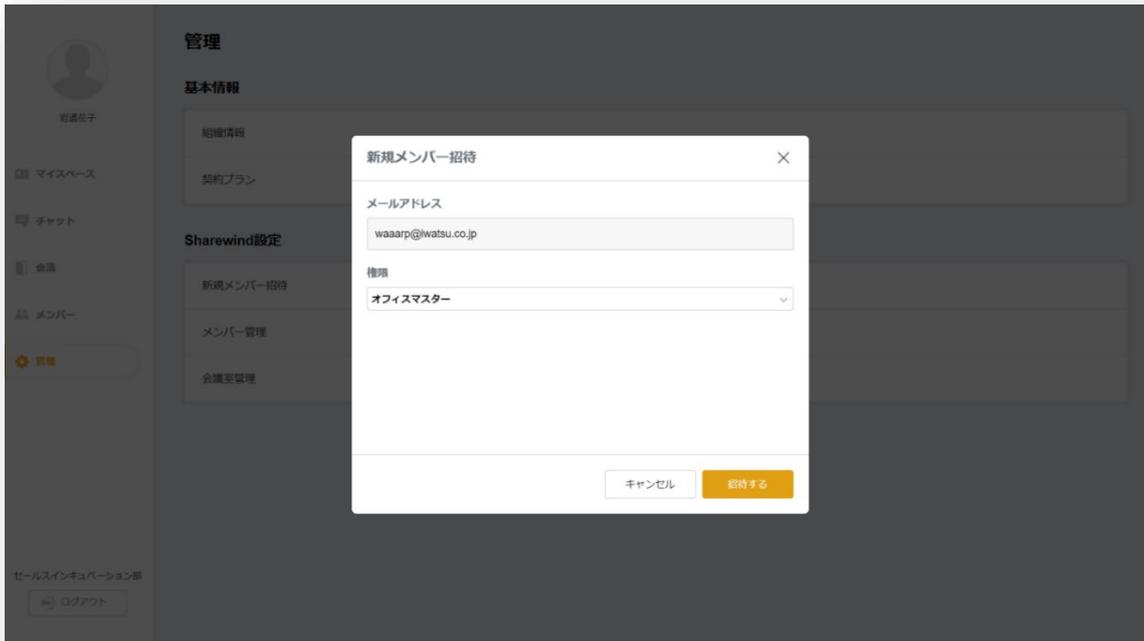
2.2.1. 新規メンバーの招待

① 「管理」、「新規メンバー招待」をクリックします。



② メールアドレスを記入し、「権限の選択（オフィスマスター）」を選択し、「招待する」をクリックします。





※招待された方の操作方法は、（オフィスマスター、ユーザー、ゲストユーザー）編にてご説明致します。

③ 招待する人数分、実施します。

※フリープランにて招待出来る人数は、最大 4 名となります。

※5 名以上での利用をご希望の方は、有償版へのアップグレードをご検討下さい。

Sharewind 全体の操作説明書につきましては、

■Sharewind 操作説明書

をご参照下さい。

操作方法等のお問合せ先：

岩崎通信機株式会社

Sharewind 事務局 sharewind@iwatsu.co.jp