

いつものコミュニケーションをいつでも
sharewind

簡単マニュアル④

チャットルームを作成してみましよう

1.0.0 版

2021 年 11 月 5 日

岩崎通信機株式会社

目次

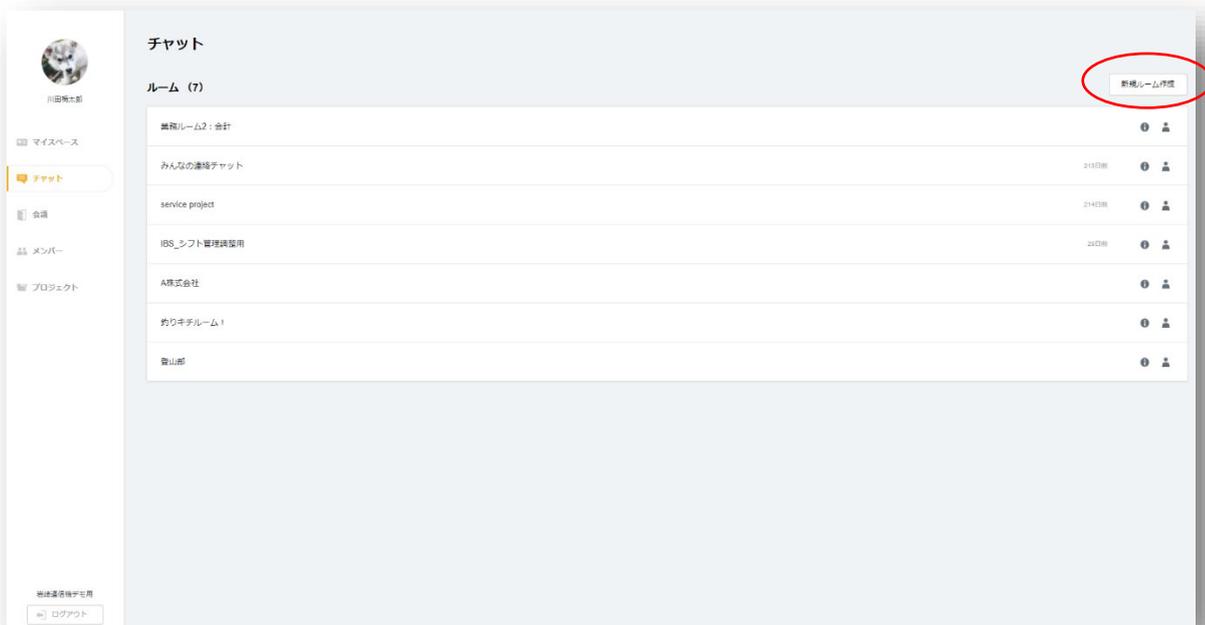
1. チャットルームを作成してみましょう.....	3
1.1. チャットルームの作成	3
2. チャットルームに書き込んでみましょう.....	4
2.1. チャットルームへの書き込み	4
2.2. チャットルームへのリアクション.....	5
2.3. 書き込みチャットの「編集」、「削除」.....	6

1. チャットルームを作成してみましょう

1.1. チャットルームの作成

※作成可能なルーム数は、契約内容に依存します。（例：フリープランの場合、5 ルームまで）

①「新規ルーム作成」をクリックします。



②新規ルーム作成画面がポップアップし、「ルーム名」、「概要」の入力と参加メンバーを選択し、「作成する」をクリックします。



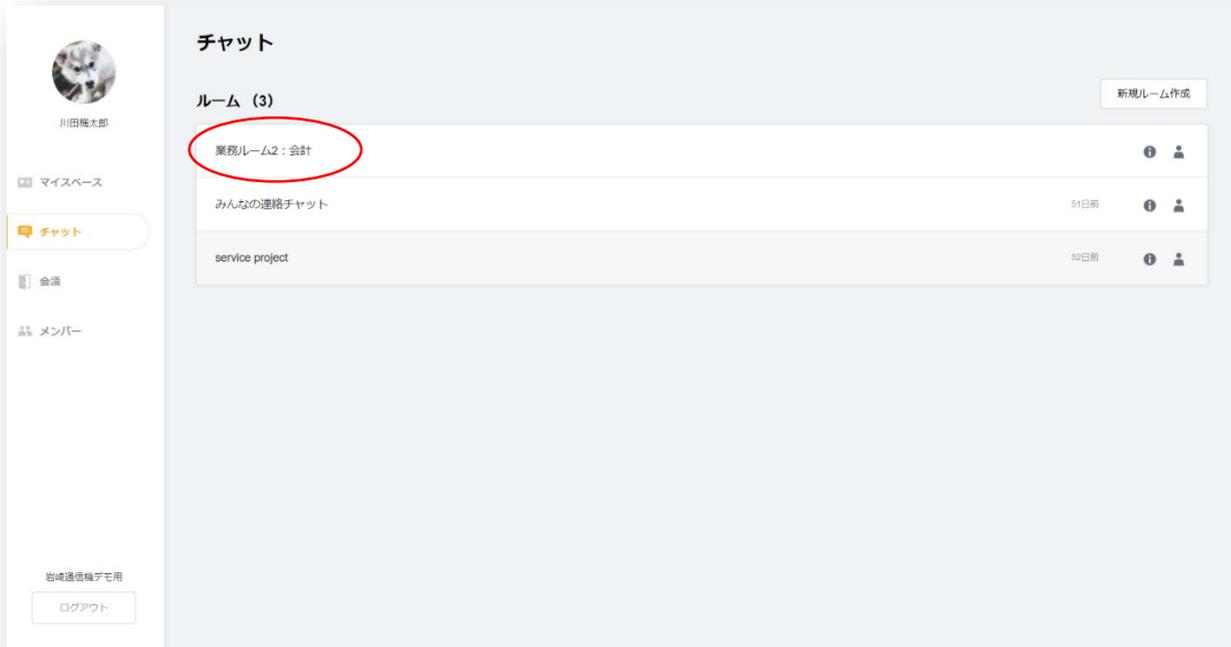
※ルーム作成者（ルームオーナー）と選択された参加メンバーのみ、閲覧・書き込みが可能となります。

※ルームの編集はチャットルームを作成した「ルームオーナー」のみ可能となります。

2. チャットルームに書き込んでみましょう

2.1. チャットルームへの書き込み

① チャットルームを選択し、クリックします。



② 特定のメンバーに送付したい場合、「@」をクリック後、メンバーを選択します。送付先のメンバーのメールへ、チャットが書き込まれた旨を通知します。



- ③ ファイルを添付の際、「📎」をクリックし、添付するファイルを選択します。
- ④ 以前の書き込みへの回答をする場合、「🗨️」をクリックし、対象となる文章を、コピー & ペーストします。



2.2. チャットルームへのリアクション

- ① 「😊」をクリックし、スタンプを表示させます。
- ② スタンプをクリックすると、書き込みへリアクションすることが出来ます。



2.3. 書き込みチャットの「編集」、「削除」

- ① 自分で書き込んだチャットを編集する場合、「」をクリックします。
- ② 自分で書き込んだチャットを削除する場合、「」をクリックします。



Sharewind 全体の操作説明書につきましては、

■Sharewind 操作説明書

をご参照下さい。

操作方法等のお問合せ先：

岩崎通信機株式会社

Sharewind 事務局 sharewind@iwatsu.co.jp