

いつものコミュニケーションをいつでも
sharewind

簡単マニュアル⑥

「Web 会議」を予約してみましよう

1.0.0 版

2021 年 11 月 5 日

岩崎通信機株式会社

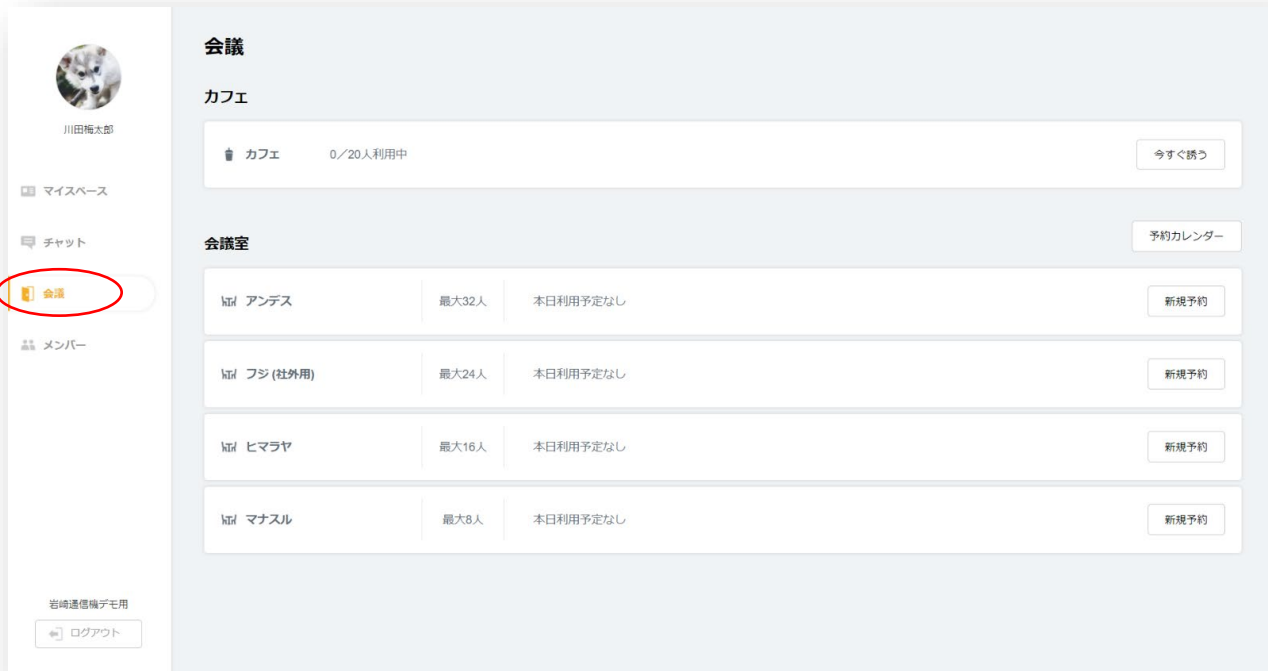
目次

1. 「Web 会議」を予約してみましょう.....	3
1.1. 会議室の予約	3

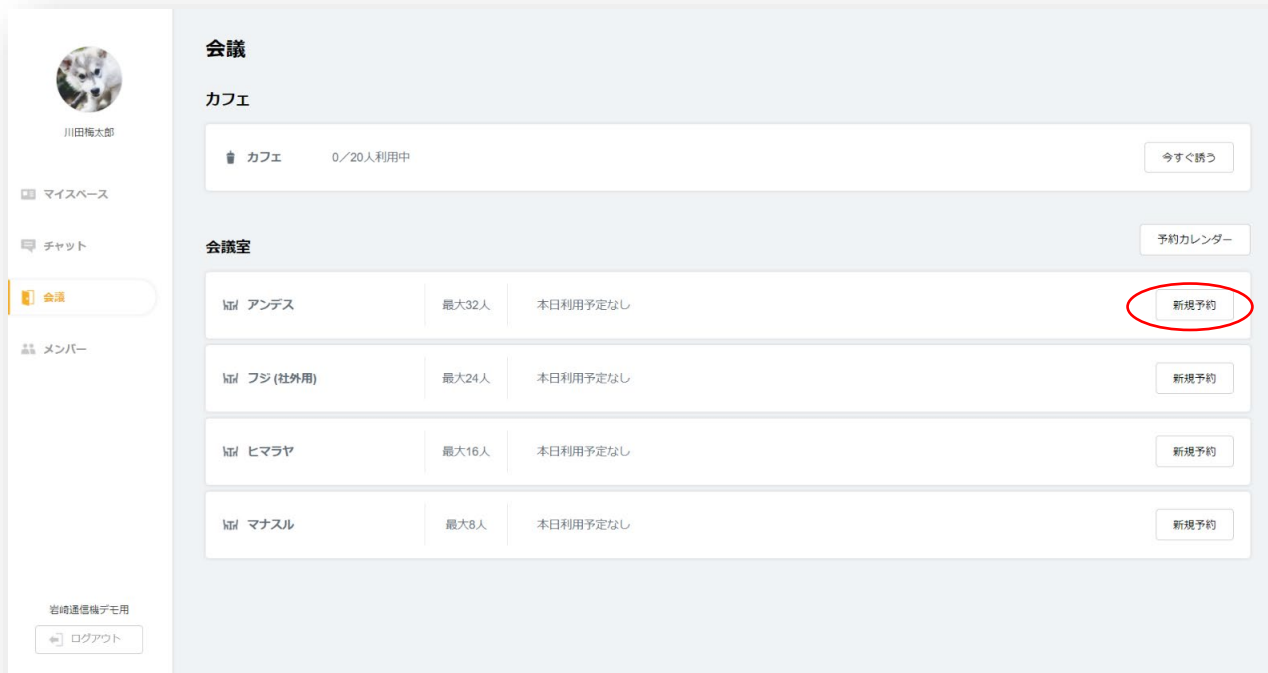
1. 「Web 会議」を予約してみましょう

1.1. 会議室の予約

① 「会議」をクリックし、会議スペースを表示します。



② 使用する「会議室」を選択し、「新規予約」をクリックします。



③ 「予約日時を選択」をクリックし、カレンダー画面より使用する日程を選択します。（必須）

④ 会議時間を選択して、「OK」をクリックします。（必須）

※予約した会議時間を超過すると、会議が強制切断されます。

⑤ 「会議名を入力」をクリックし、会議名を入力します。（必須）

会議室の予約

ANDAS 最大 32人

予約日時 予約日時を選択

会議名 会議名を入力

概要 概要を入力

パスワード パスワードを利用する場合は入力

参加メンバー (1人)

川田梅太郎

岩崎通徳様デモ用

⑥ 「概要を入力」をクリックし、概要を記載します。（任意）

概要

キャンセル OK

⑦ パスワードを入力します。（任意）

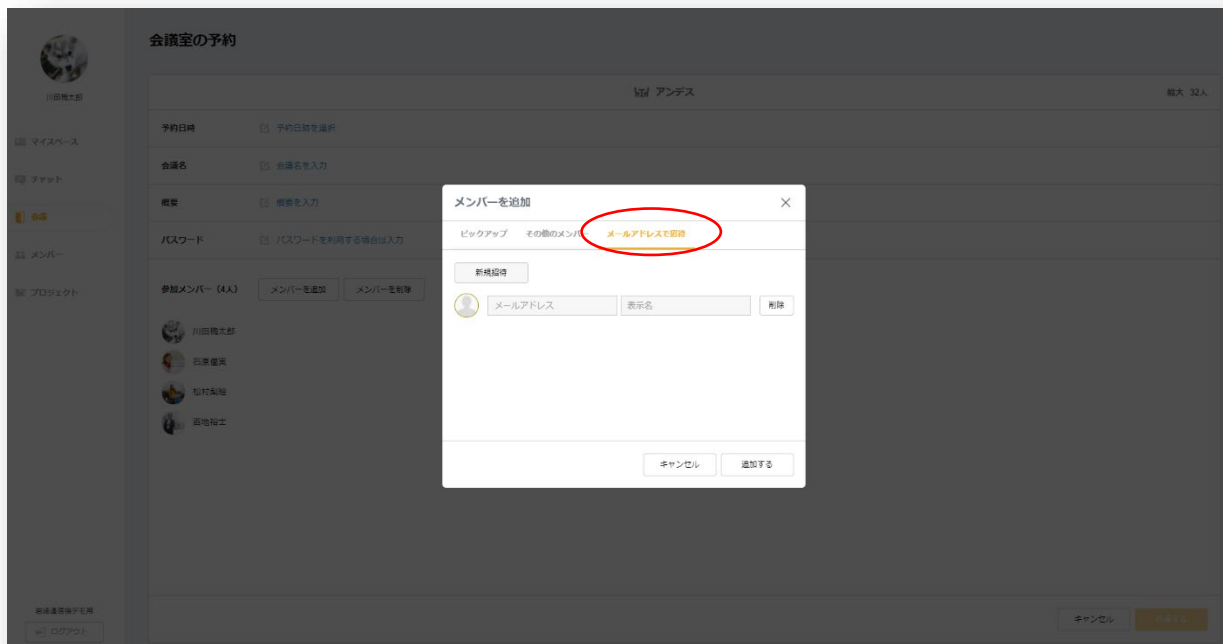
A dialog box titled 'パスワード' (Password) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a large, empty text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) on the left and 'OK' on the right.

※パスワードに制限はありません。（1文字から登録可能です。）

⑧ 招待したい参加メンバーを選択します。

The screenshot shows the '会議室の予約' (Meeting Room Reservation) interface. The main form includes fields for '予約日時' (Reservation Date/Time), '会議名' (Meeting Name), '概要' (Description), and 'パスワード' (Password). A '参加メンバー (1人)' (Participants (1 person)) section shows the user '川田博太郎' (Kawada Hirotaaro). A 'メンバーを追加' (Add Member) dialog box is overlaid, displaying a list of members with checkboxes. The members listed are: 石塚直実 (Ishizuka Naomi), 松村梨絵 (Matsumura Rie), 西尾裕士 (Nishio Yusui), カルロスジョーダン (Carlos Jordan), 榎崎彩香 (Enoki Ayaka), and 森藤士 (Morifusa). The dialog has 'キャンセル' (Cancel) and '追加する' (Add) buttons at the bottom.

⑨ 社外（ゲスト）メンバーを「メールアドレスで招待」します



⑩ 「作成する」をクリックし、会議室を予約します。



Sharewind 全体の操作説明書につきましては、

■Sharewind 操作説明書

をご参照下さい。

操作方法等のお問合せ先：

岩崎通信機株式会社

Sharewind 事務局 sharewind@iwatsu.co.jp