

いつものコミュニケーションをいつでも
sharewind

簡単マニュアル⑦

「Web 会議」を利用してみましよう

1.0.0 版

2021 年 11 月 5 日

岩崎通信機株式会社

目次

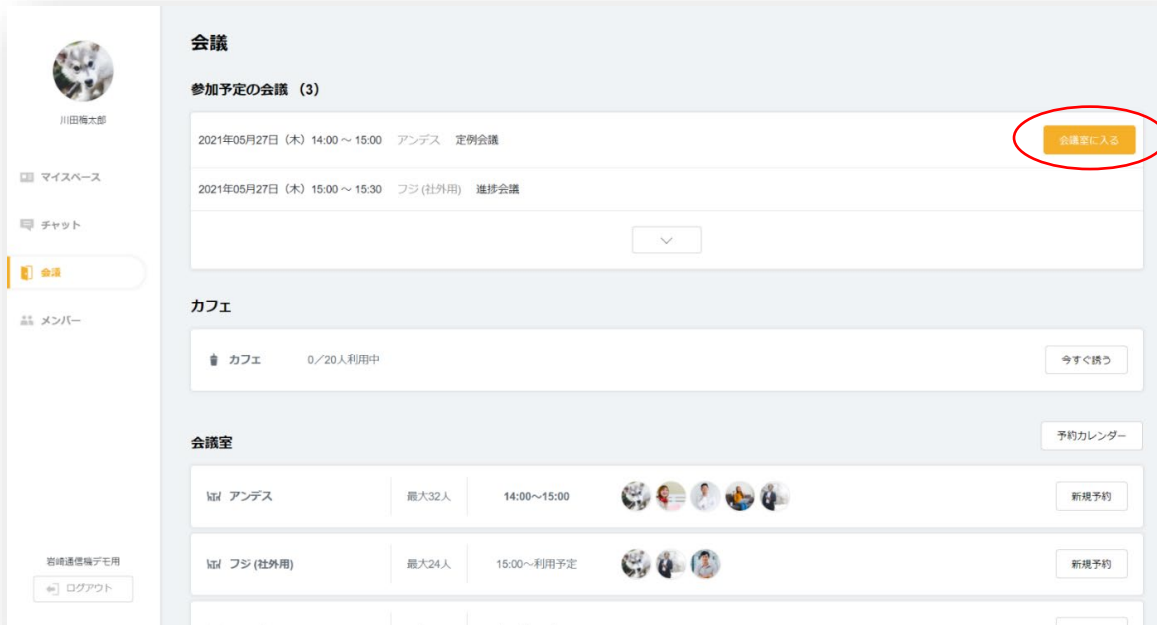
1. 「Web 会議」を利用してみましょう	3
1.1. Web 会議への参加	3
1.1.1 開催中の会議室に入る	3
1.1.2 会議開催まで、「待機室」に入る。（開催 10 分前より、入室可能）	4
1.1.3 メニューボタン	6
1.1.4 退出	7
1.1.5 メンバー追加（会議室オーナーのみの機能となります。）	7
1.1.6 挙手	8
1.1.7 音声 ON から音声 OFF（ミュート）へ	9
1.1.8 音声 OFF（ミュート）から音声 ON へ	9
1.1.9 カメラ ON からカメラ OFF へ	10
1.1.10 カメラ OFF からカメラ ON	10
1.1.11 チャット	11
1.1.12 画面共有	11
1.1.13 ホワイトボード	13
1.1.14 参加メンバー一覧表示	15
1.1.15 会議中の「カメラ」「マイク」の切り替え	16

1. 「Web 会議」を利用してみましょう

1.1. Web 会議への参加

1.1.1 開催中の会議室に入る

① 「会議室に入る」をクリックします。

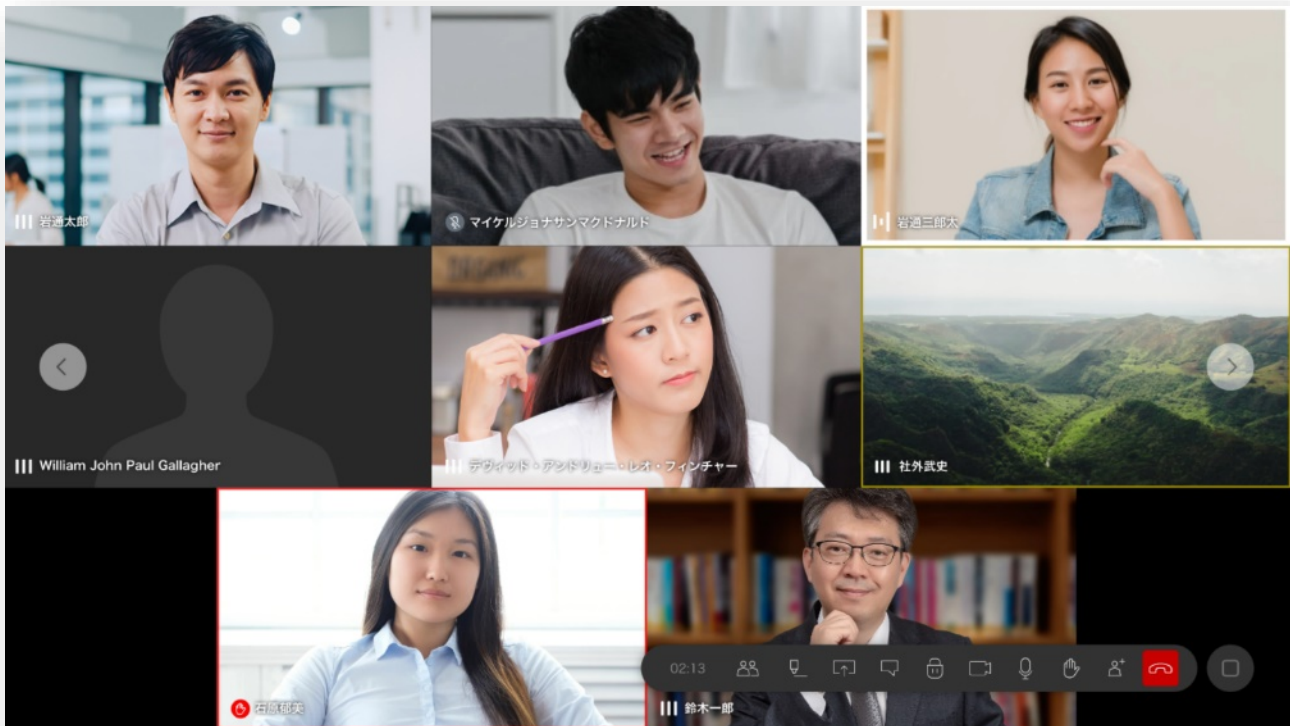


② カメラ ON/OFF、利用するカメラ、音声 ON/OFF、利用するマイクをそれぞれ選択し、OK をクリックします。



※利用したいカメラ、マイクが選択肢に表示されない場合、ブラウザ側にて「ブロック」されている可能性があります。ご利用のブラウザの「設定」内容をご確認下さい。

③ 会議に参加します。



1.1.2 会議開催まで、「待機室」に入る。（開催 10 分前より、入室可能）

① 「待機する」をクリックします。



- ② 会議開始まで、カウントダウンが始まります。

待機中

会議開始まで
04 : 48

予約日時 2021年05月27日（木） 16:30～17:00

会議名 Test

退室する

- ③ 開始時間になると、ビデオ、音声を選択し、「OK」をクリックします。

ユーザー設定

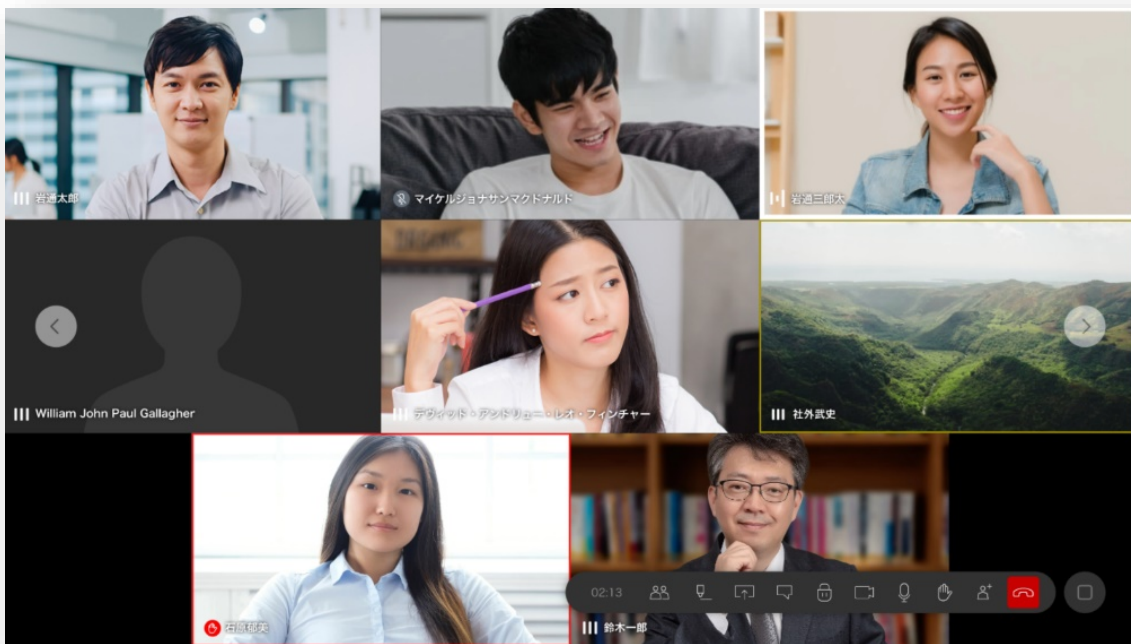
表示名
川田梅太郎

ビデオ
 カメラON カメラOFF
USB HD Webcam (5986:113f)

音声
 音声ON 音声OFF
通信 - マイク配列 (Realtek(R) Audio)

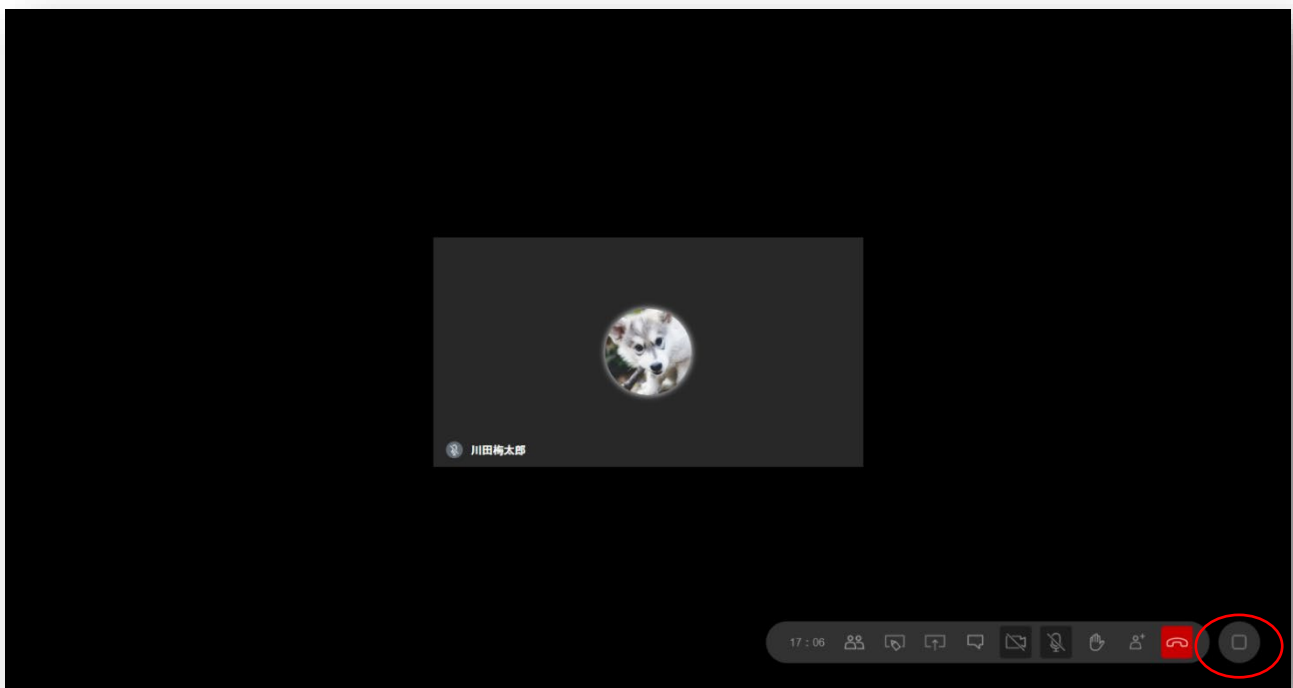
OK

④ Web 会議に参加します。



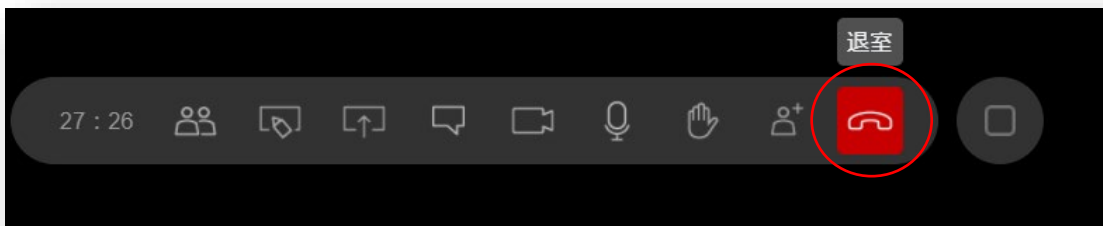
1.1.3 メニューボタン

① 右下のメニューボタン（□）をクリックし、メニューを広げます。



1.1.4 退出

- ① 退出ボタン（受話器アイコン）をクリックします。

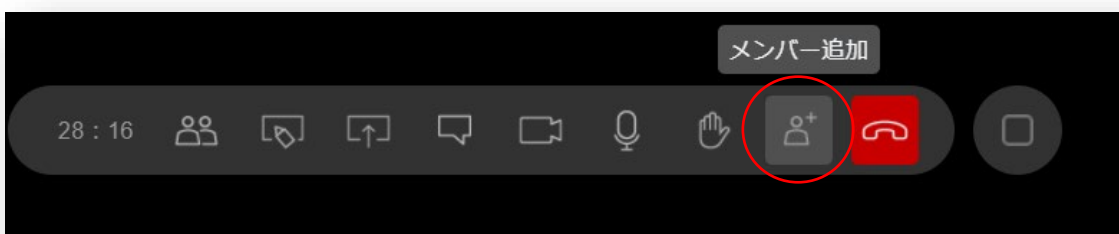


- ② 退室画面がポップアップし、「キャンセル」または「退室」をクリックします。



1.1.5 メンバー追加（会議室オーナーのみの機能となります。）

- ① メンバー追加アイコンをクリックします。

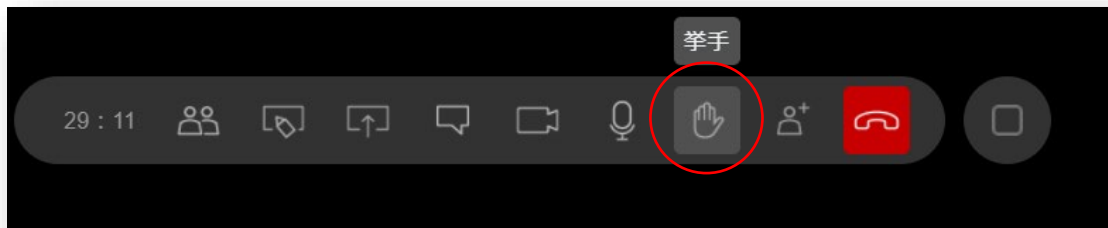


② 追加したいメンバーを選択し、「OK」をクリックします。

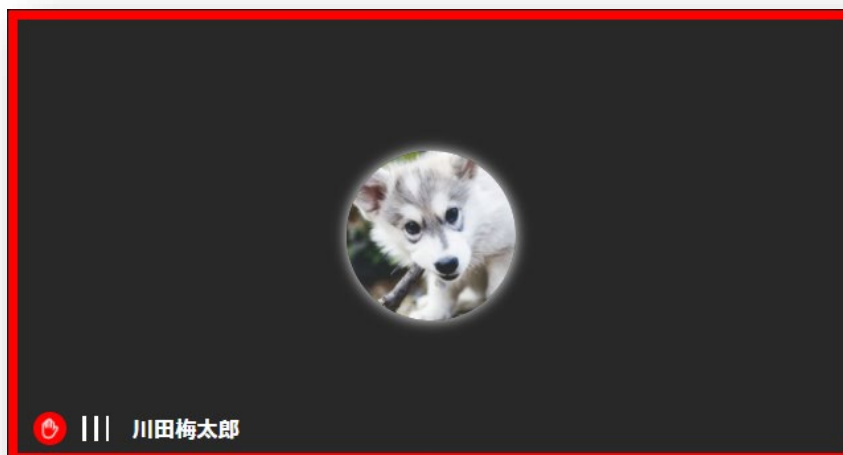


1.1.6 挙手

① 挙手アイコンをクリックします。



② 自分のウィンドウに、赤枠が表示されます。

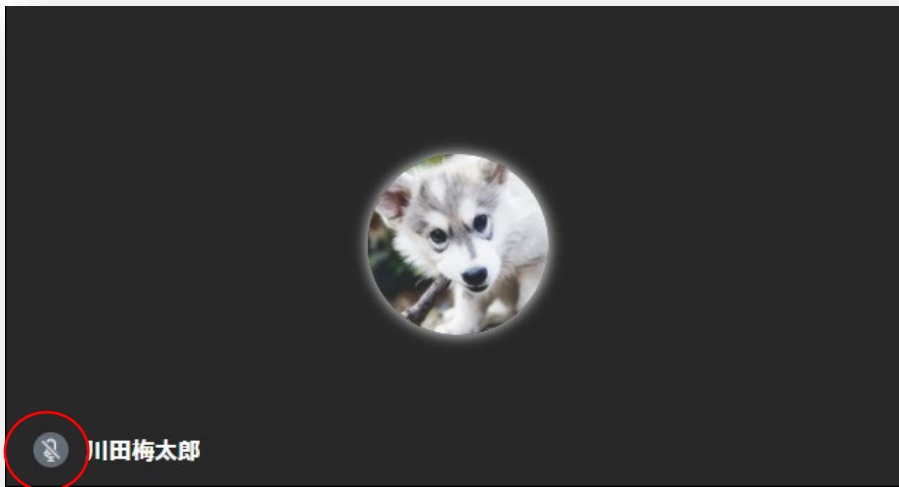


1.1.7 音声 ON から音声 OFF (ミュート) へ

- ① 音声 ON の状態にて、マイクアイコンをクリックすると、ミュートに切り替わります。



- ② ミュートの状態となり、自分のウィンドウ内のアイコンがミュート状態となります。

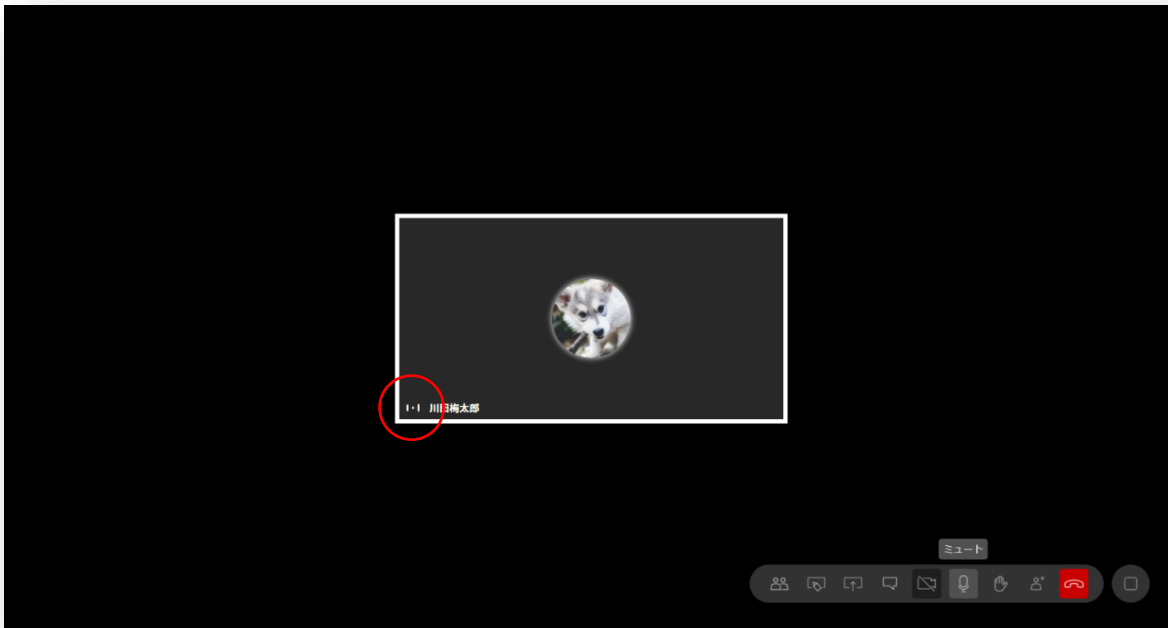


1.1.8 音声 OFF (ミュート) から音声 ON へ

- ① 音声 OFF の状態にて、マイクアイコンをクリックすると、ミュートが解除されます。

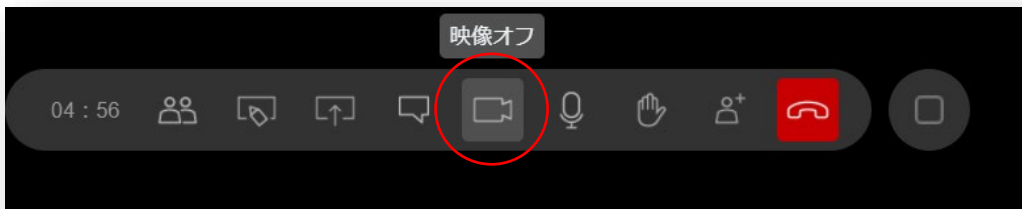


- ② ミュートが解除され、マイクが音声を拾っている間、自分のウィンドウが白枠で表示されます。



1.1.9 カメラ ON からカメラ OFF へ

- ① カメラ ON の状態にて、カメラアイコンをクリックすると、映像がオフになります。



1.1.10 カメラ OFF からカメラ ON

- ① カメラ OFF の状態にて、カメラアイコンをクリックすると、映像がオンになります。

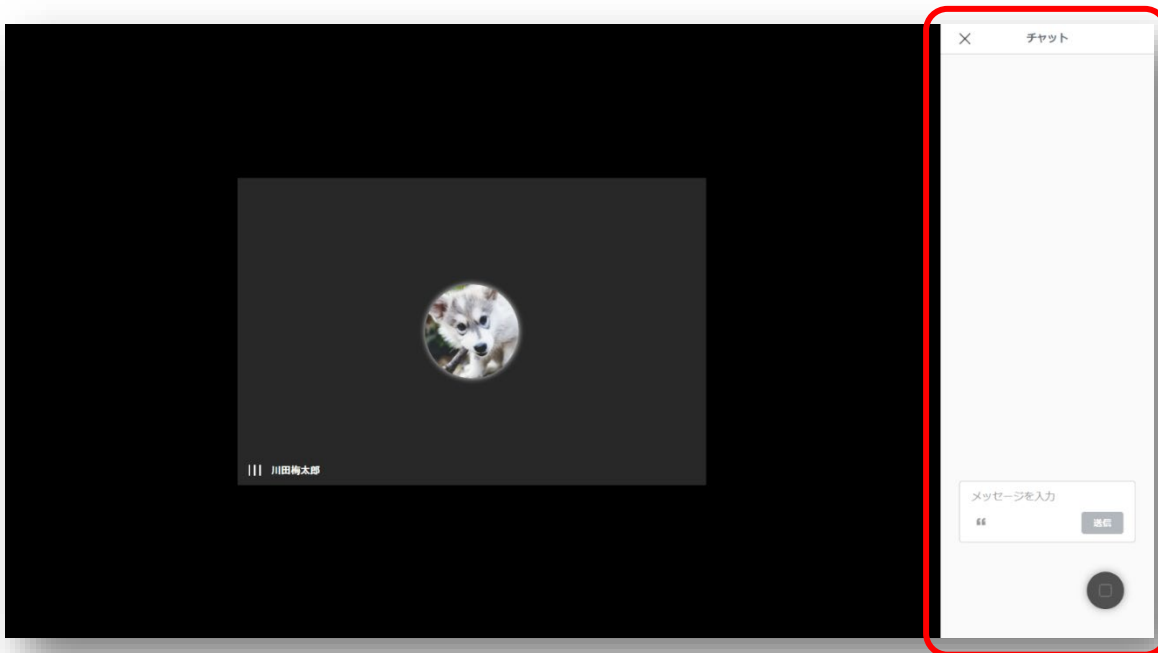


1.1.11 チャット

- ① チャットアイコンをクリックします。

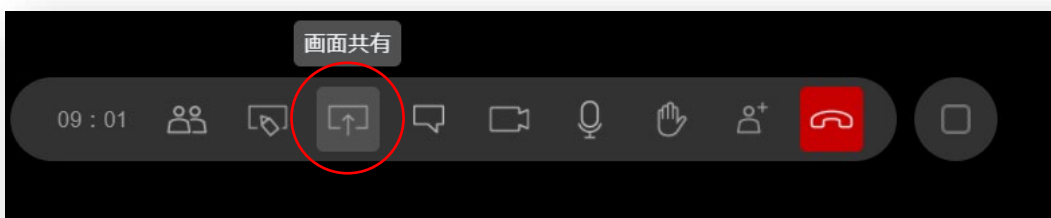


- ② チャット領域が開き、全員にオープンなチャットが利用出来ます。



1.1.12 画面共有

- ① 画面共有アイコンをクリックします。

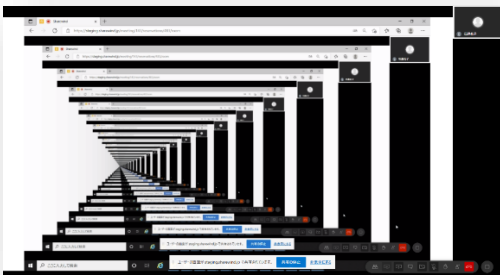


② 共有する内容を選択し、「共有」をクリックします。

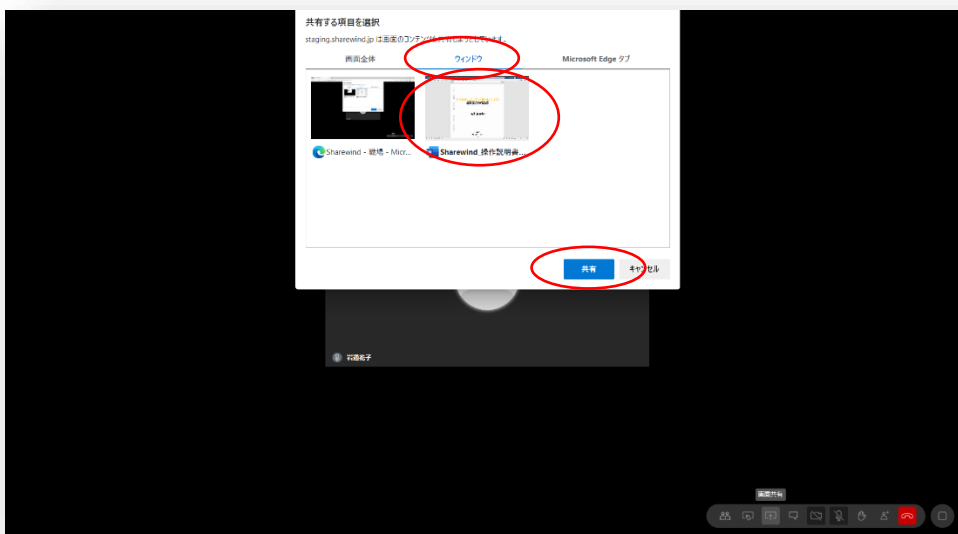
■ 画面全体：PC 画面を共有する場合



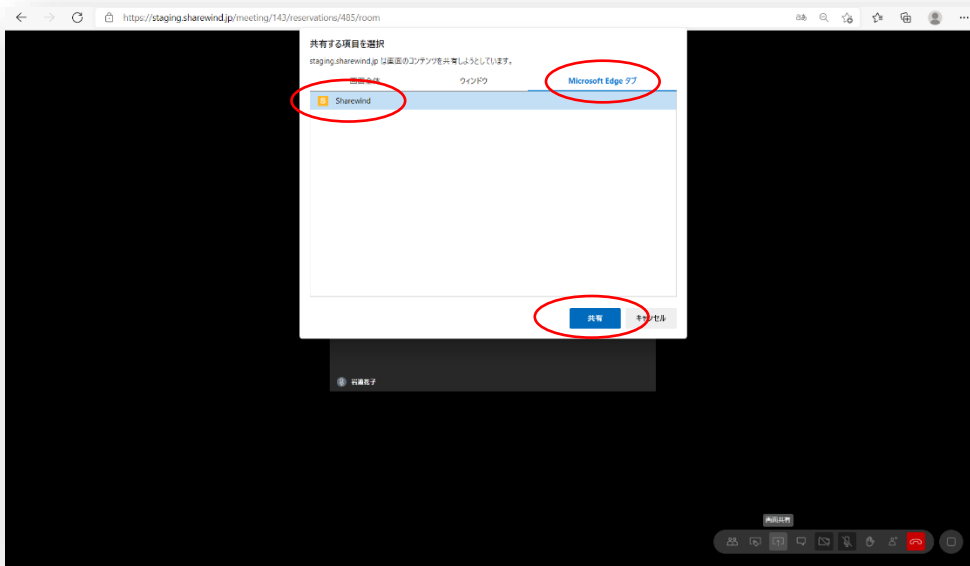
注意：画面全体をクリックし、「共有」をクリックすると、鏡合わせの状態となります。画面の最小化や共有したい画面をクリックする事で回避可能となります。



■ ウィンドウ：ウィンドウに立上げてあるアプリケーション等のみを「共有」する場合

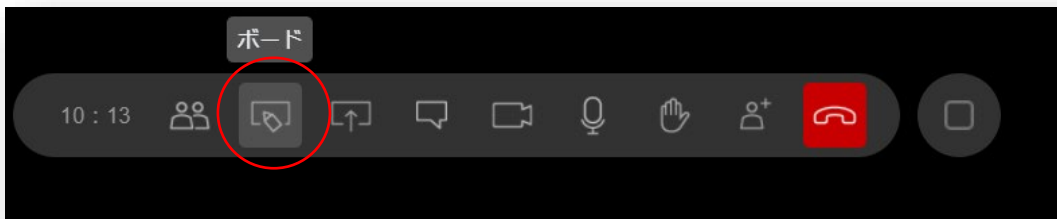


- (ブラウザ名) タブ : 各ブラウザのタブに表示されている内容を「共有」する場合

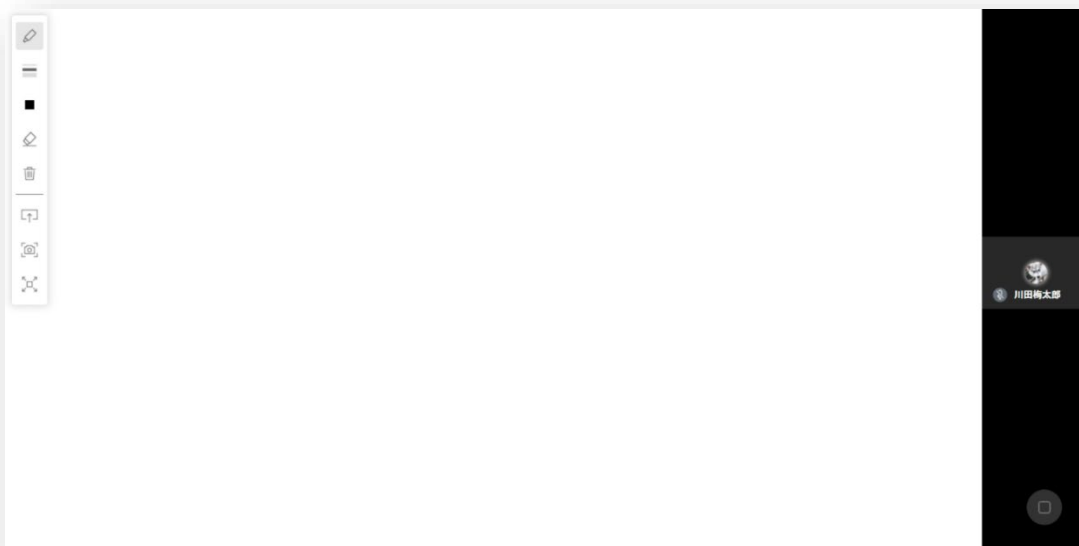


1.1.13 ホワイトボード

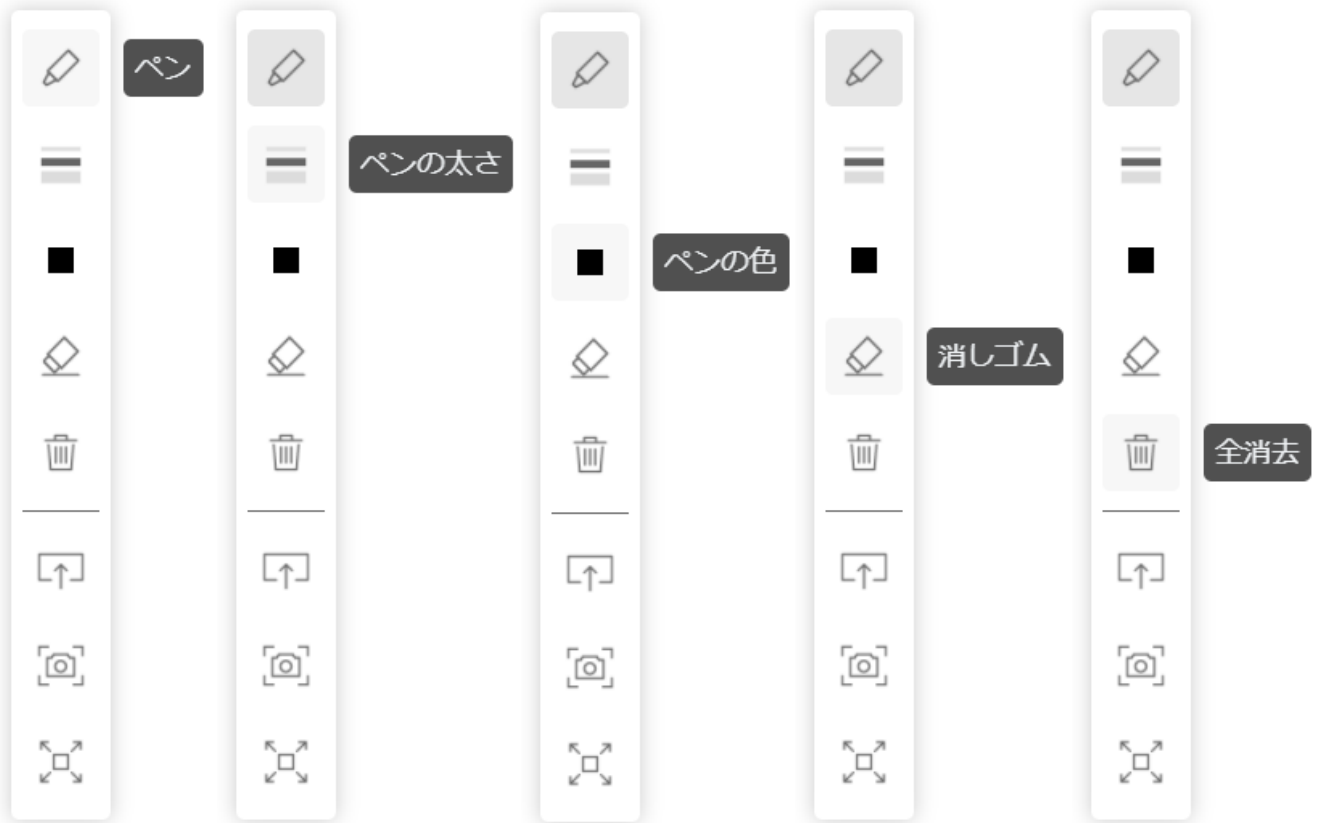
- ① ホワイトボードアイコンをクリックします。



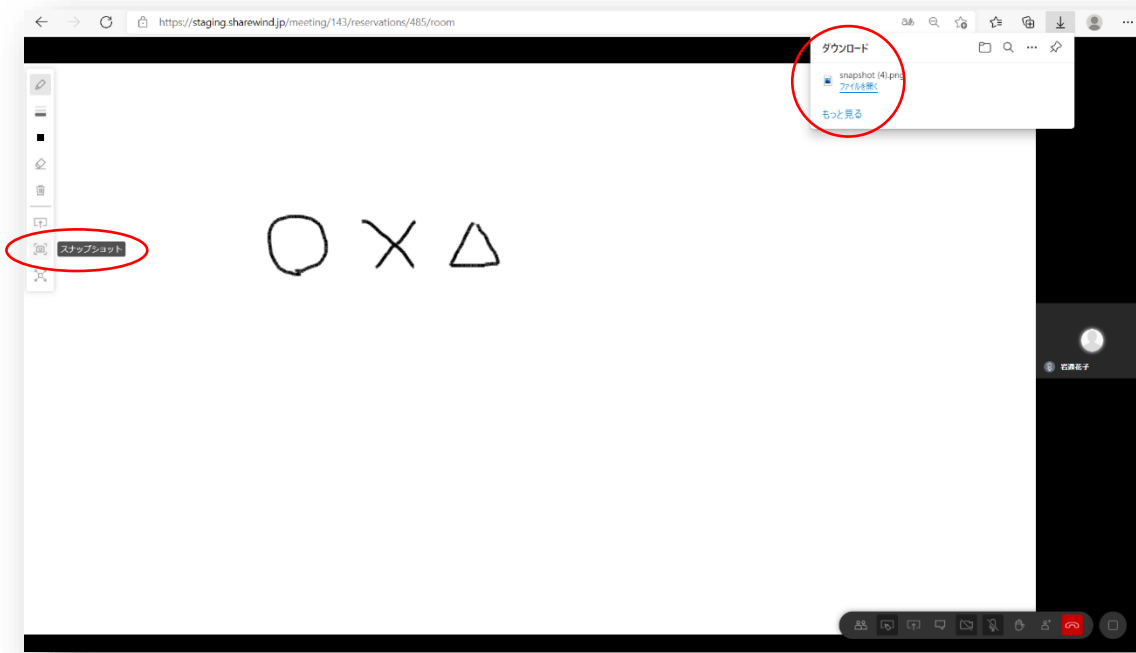
- ② ホワイトボードの領域が開き、描画を会議参加者と共有することが出来ます。



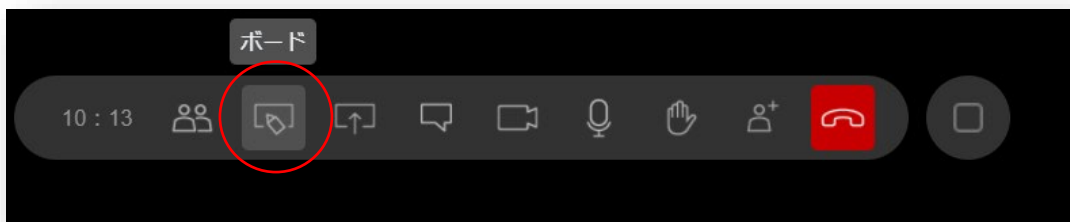
③ ホワイトボード領域にマウスオーバーすると、画面左側に「バー」が出現し、線の太さ・色等を選択することができます。



④ スナップショットをクリックすると、画面内容がダウンロードされます。（下記は、Microsoft Edge 利用時）

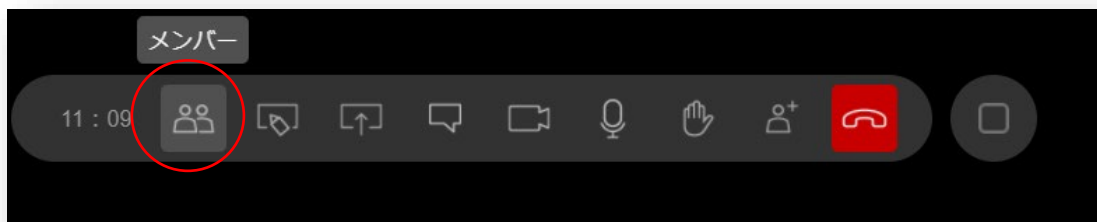


⑤ ホワイトボードアイコンの押下により、通常画面に戻ります。



1.1.14 参加メンバー一覧表示

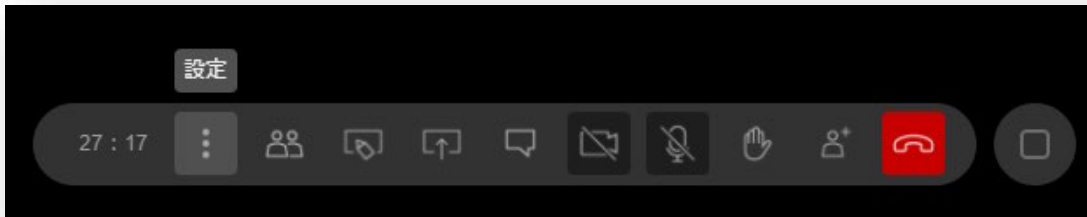
① メンバーアイコンをクリックします。



② 会議に参加しているメンバー一覧とステータスが確認出来ます。

1.1.15 会議中の「カメラ」「マイク」の切り替え

① 「設定」をクリックします。



② 「ビデオ」からカメラ、「音声」からマイクを選択し、「OK」をクリックします。



Sharewind 全体の操作説明書につきましては、
■Sharewind 操作説明書
をご参照下さい。

操作方法等のお問合せ先：
岩崎通信機株式会社
Sharewind 事務局 sharewind@iwatsu.co.jp