

## 個人情報開示等申請書

氏名	印	申請日	年 月 日
住所	〒		
連絡先	Tel:	Fax:	
申請内容 (該当するものをチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 内容の訂正、追加、削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> その他(                                      )		
申請対象となる個人情報の内容	(該当する個人情報の内容を具体的に記入ください) <input type="checkbox"/> 氏名又は名称 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 電子メールアドレス <input type="checkbox"/> 第三者提供の記録 <input type="checkbox"/> その他(                                      )		
依頼内容の詳細	(訂正、追加、削除、利用停止、消去、提供停止等を行う対象のサービス等をご記入ください)		
依頼の理由	<input type="checkbox"/> 内容が事実でないため <input type="checkbox"/> 権利利益侵害の恐れがあるため <input type="checkbox"/> 保存期間を超過しているため <input type="checkbox"/> 重大な漏えい等が発生したため <input type="checkbox"/> 同意した目的以外に利用されているため <input type="checkbox"/> 利用する必要が無くなったため <input type="checkbox"/> 自分の同意なく第三者に提供されているため <input type="checkbox"/> その他(                                      )		

代理人の方が申請される場合は、下記もご記入ください。

代理人氏名	印		
代理人住所	〒		
連絡先	Tel:	Fax:	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> その他(                                      )		

### 【弊社使用欄】

受 付	受付番号		受付日		相談窓口 責任者
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他(                                      )			確認印
		本人確認結果記入			

対 応	対応日:	対応者	回 答 ( 送 付 )	対応日:	相談窓口責 任者
	対応内容:	確認印		回答内容:	確認印

## ■申請書類の確認

### ●申請書

- 個人情報開示等申請書

### ●ご本人確認のための書類(いずれかの写しを1点)

- 運転免許証<表面、裏面両面>
- 運転経歴証明書<表面のみ>
- 個人番号カード(マイナンバーカード)<表面のみ>
- 日本国パスポート<写真ページ、本人記載事項ページ>
- 在留カード<表面、裏面両面>
- その他免許証等( )

- 印鑑登録証明書(コピー不可)

※申請対象となる個人情報に、個人信用情報、要配慮個人情報若しくは暗証番号が含まれる場合、又は申請者が任意代理人である場合に必要です。

### ●代理人申請の場合の確認書類

ー代理人の身分確認のための書類(いずれかの写しを1点)

- 運転免許証<表面、裏面両面>
- 運転経歴証明書<表面のみ>
- 個人番号カード(マイナンバーカード)<表面のみ>
- 日本国パスポート<社員ページ、本人記載事項ページ>
- 在留カード<表面、裏面両面>
- その他免許証等( )

ー任意代理人申請の場合の確認書類

- 委任状<ご本人の実印を押印>

ー親権者申請の場合の確認書類(いずれか1点)

- ご本人との続柄が確認できる健康保険被保険者証の写し
- ご本人との続柄が確認できる住民票の写し
- ご本人との続柄が確認できる戸籍抄本

ー成年後見人申請の場合の確認書類

- 登記事項証明書

### ●「利用目的の通知、個人情報の開示、又は第三者提供記録の開示」の場合の手数料

- 郵便切手又は無記名の定額小為替 1,000 円分